

## **OFFRE D'EMPLOI EXTERNE ET INTERNE N°004/CSDF/NK/2026**

<b>Titre du poste</b>	<b>AGENT DE SANTÉ MENTALE ET SOUTIEN PSYCHOSOCIAL (SMSPS)</b>
<b>Besoin</b>	<b>1 (Femme)</b>
<b>Lieu d'affectation</b>	<b>Goma avec des descentes sur terrain</b>
<b>Types de Contrat</b>	<b>Contrat Bénévole</b>
<b>Date de publication</b>	<b>23 Avril 2026</b>
<b>Date limite</b>	<b>30 Avril 2026</b>

### **1. Présentation de l'organisation (CSDF)**

Le **Centre pour la Santé et les Droits des Femmes (CSDF)**, créé le **20 mars 2017**, est une organisation non gouvernementale à but non lucratif engagée dans la promotion de la santé et la défense des droits fondamentaux des femmes et des enfants en République Démocratique du Congo.

Le CSDF intervient principalement au **Nord-Kivu (Goma, Nyiragongo, Masisi, Rutshuru, Beni)**, où les femmes et les filles représentent plus de **52 % des populations vulnérables** affectées par les conflits, les violences basées sur le genre (VBG) et l'accès limité aux services essentiels.

L'organisation met en œuvre des actions intégrées en **santé sexuelle et reproductive, protection contre les VBG, soutien psychosocial, autonomisation économique, éducation et bien être de l'enfance**, avec une approche axée sur l'impact communautaire durable.

### **2. Contexte et justification de l'offre**

Dans le Nord-Kivu, les conflits armés, déplacements massifs et violences basées sur le genre (VBG) exposent les femmes et enfants à des traumatismes sévères. Plus de **60 % des survivantes** présentent des besoins en santé mentale non couverts. L'accès limité aux services psychosociaux, combiné à la stigmatisation, aggrave leur vulnérabilité.

Le CSDF met en œuvre des interventions intégrées (SMSPS, SSR, VBG, autonomisation via AVEC/AGR). Dans ce cadre, le recrutement d'un Agent SMSPS est essentiel pour assurer une **prise en charge holistique**, renforcer la résilience communautaire et améliorer le bien-être psychosocial des bénéficiaires.

### **3. Contexte du poste**

L'Agent de SMSPS intervient au cœur des activités communautaires et des services aux survivantes. elle assure l'accompagnement psychosocial, l'identification des cas vulnérables et la coordination avec les services de santé, protection et justice.

Ce poste est stratégique pour :

- Réduire les impacts psychologiques des crises
- Assurer une prise en charge intégrée (VBG, SSR, VIH)
- Renforcer l'efficacité des activités de réinsertion socioéconomique (AVEC, AGR)
- Améliorer la qualité du suivi et des données du projet

### **4. Durée du contrat et statut**

- **Durée** : 6 mois
- **Statut** : Bénévole supervisant le projet sur le terrain

A

- **Horaires** : Temps plein ou partiel selon les besoins opérationnels (à préciser dans les TDR spécifiques)
- 

## 5. Rémunération et modalités de paiement

- **Montant** : 100 USD par mois
- **Modalité** : Paiement mensuel conditionné par la réalisation effective des tâches et la validation du rapport mensuel
- **Délai de soumission** : Chaque **25 du mois**
- **Paiement final** : Après validation du rapport final approuvé par la hiérarchie CSDF

## 6. Droits et devoirs

### Droits :

- Accéder à toutes les informations et outils nécessaires à l'exécution des tâches
- Bénéficier de l'appui technique de l'équipe CSDF
- Recevoir le paiement mensuel conformément aux modalités établies

### Devoirs :

- Exécuter les tâches avec professionnalisme et rigueur
  - Respecter les politiques, procédures et normes du CSDF
  - Garantir la confidentialité des données et informations
  - Participer activement aux réunions avec partenaires et autorités
- 

## 7. Description des tâches (Job Description)

### 7.1. Tâches liées à la Santé Mentale et Soutien Psychosocial (SMSPS)

- Assurer des entretiens individuels de soutien psychosocial (écoute active, counseling de base).
  - Organiser et animer des groupes de parole pour femmes, adolescentes et enfants.
  - Identifier les cas de détresse psychologique (traumatismes, dépression, anxiété, stress post-traumatique).
  - Mettre en place des activités communautaires de résilience (espaces sûrs, activités récréatives).
  - Sensibiliser les communautés sur la santé mentale et réduire la stigmatisation.
  - Assurer les référencement vers des structures spécialisées en cas de troubles sévères.
  - Intégrer le SMSPS dans les activités AVEC, AGR et formations (bien-être et autonomie).
- 

### 7.1. Tâches liées à la prise en charge des cas VBG, EAS, SSR et VIH

- Identifier, documenter et orienter les survivantes de VBG/EAS vers les services appropriés (médical, juridique, psychosocial).
  - Assurer un accompagnement psychosocial continu des survivantes.
  - Sensibiliser sur la santé sexuelle et reproductive (SSR), y compris la prévention des IST/VIH.
  - Appuyer la référence rapide pour les soins post-viol (dans les 72 heures).
  - Collaborer avec les structures sanitaires pour le suivi des cas VIH et SSR.
  - Assurer la confidentialité et le respect des principes de protection (do no harm, consentement éclairé).
- 

## 5. Tâches liées au suivi et rapportage

- Collecter les données sur les activités SMSPS, VBG, SSR et VIH à l'aide des outils (fiches, KoboCollect).
- Tenir à jour les registres de bénéficiaires et dossiers individuels.
- Produire des rapports hebdomadaires et mensuels incluant :

T

- Nombre de cas suivis
- Types d'interventions réalisées
- Résultats et évolution des bénéficiaires
- Analyser les données pour identifier les tendances, besoins et gaps.
- Contribuer aux rapports globaux du projet (narratifs et indicateurs).

---

## 6. Tâches liées à l'évaluation des besoins spécifiques (Femmes et enfants)

- Réaliser des évaluations individuelles et communautaires des besoins psychosociaux.
- Identifier les vulnérabilités spécifiques :
  - Survivantes de violences
  - Enfants affectés par les conflits
  - Femmes chefs de ménage
- Élaborer des plans de prise en charge individualisés.
- Participer aux évaluations multisectorielles (protection, santé, éducation).
- Adapter les interventions aux besoins spécifiques (âge, genre, handicap).

---

## 7. Intégration avec les activités de réinsertion (AVEC/AGR)

- Appuyer la formation psychosociale des bénéficiaires AVEC (confiance, gestion du stress).
- Identifier les bénéficiaires vulnérables pour inclusion dans les AGR.
- Assurer un coaching psychosocial pendant les activités économiques.
- Suivre l'impact du bien-être mental sur la performance économique.

### 7.5. Justification des dépenses

- Vérifier et consigner toutes les dépenses liées aux activités (frais de déplacement, fournitures, sessions de formation).
- Préparer les justificatifs (reçus, PV de distribution, fiches de suivi) pour validation.
- S'assurer que chaque dépense est conforme au budget et aux TDR du projet.

---

## 8. Modalités de suivi et supervision

- **Supervision directe** : Coordonnateur de projet / Responsable CSDF
- **Évaluation** : Mensuelle (rapports + terrain)
- **Critère de paiement** : Rapport validé et respect des TDR

---

## 9. Gestion des conflits

Le CSDF adopte une approche structurée basée sur :

- **Prévention** : Clarification des rôles dès le départ
- **Communication** : Signalement rapide et documentation
- **Résolution interne** : Dialogue direct et réunions formelles
- **Médiation** : Intervention d'un tiers interne si nécessaire
- **Décision finale** : Prise par le CSDF et communiquée officiellement
- **Confidentialité** : Respect strict et climat professionnel

---

## 10. Profil recherché (recommandé pour renforcer l'offre)

- Niveau universitaire ou expérience équivalente en sciences sociales, En psychologie appliquée, en santé publique ou gestion de projet ;
- Expérience en ONG ou projets communautaires (au moins 2 ans souhaité) ;

α

- Bonne capacité de rédaction de rapports ;
- Maîtrise du terrain et des dynamiques communautaires ;
- Intégrité, rigueur et sens de responsabilité.
- Maîtrise de Microsoft office,
- Maître de la langue Française et locale

---

## 11. Comment postuler

Les personnes (femmes ou jeunes filles) intéressées et répondante aux critères de l'offre sont invitées à envoyer leurs dossiers comprenant :

- **Lettre de motivation** (une page maximum) adressée à la Directrice Exécutive du CSDF.
- **Curriculum vitae** à jour (trois pages maximum) qui relève les expériences professionnelles et contenant 3 références.
- **Photocopies des diplômes, certificats de formations et attestations de services rendu qui s'adapte au poste.**

Les dossiers de candidatures doivent être envoyer par mail à l'adresse suivante : [offre-emploi@csdf-rdc.org](mailto:offre-emploi@csdf-rdc.org) au **plus tard le 30 avril 2026**.

Fait à Goma, le 22 Avril 2026

Pour Administration CSDF

Signature : \_\_\_\_\_

