

## OFFRE D'EMPLOI EXTERNE ET INTERNE N°002/CSDF/NK/2026

<b>Titre du poste</b>	<b>CHARGÉE DE RÉINSERTION SOCIOÉCONOMIQUE</b>
<b>Besoin</b>	<b>1 (Femme)</b>
<b>Lieu d'affectation</b>	<b>Goma avec des descentes sur terrain</b>
<b>Types de Contrat</b>	<b>Contrat Bénévole</b>
<b>Date de publication</b>	<b>23 Avril 2026</b>
<b>Date limite</b>	<b>30 Avril 2026</b>

### 1. Présentation de l'organisation (CSDF)

Le **Centre pour la Santé et les Droits des Femmes (CSDF)**, créé le **20 mars 2017**, est une organisation non gouvernementale à but non lucratif engagée dans la promotion de la santé et la défense des droits fondamentaux des femmes et des enfants en République Démocratique du Congo.

Le CSDF intervient principalement au **Nord-Kivu (Goma, Nyiragongo, Masisi, Rutshuru, Beni)**, où les femmes et les filles représentent plus de **52 % des populations vulnérables** affectées par les conflits, les violences basées sur le genre (VBG) et l'accès limité aux services essentiels.

L'organisation met en œuvre des actions intégrées en **santé sexuelle et reproductive, protection contre les VBG, soutien psychosocial, autonomisation économique, éducation et bien être de l'enfance**, avec une approche axée sur l'impact communautaire durable.

### 2. Contexte et justification de l'offre

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets communautaires visant à réduire **les violences basées sur le genre** et améliorer de **l'accès aux services essentiels** pour les femmes et les filles, le CSDF renforce son équipe opérationnelle.

Afin de renforcer la résilience des femmes et jeunes filles survivantes de conflit armés, le CSDF met en œuvre des programmes de **réinsertion socioéconomique**, notamment à travers des **Associations Villageoises d'Épargne et de Crédit (AVEC)**, des micro-activités génératrices de revenus (AGR) et des activités de formation.

Dans ce cadre, le CSDF recrute une **Chargée de Réinsertion Socioéconomique (Bénévole)** pour appuyer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités sur le terrain.

### 3. Contexte du poste

Sous la supervision directe de la Superviseure du projet, la Chargée de Réinsertion Socioéconomique sera responsable du suivi des activités d'autonomisation économique, de la collecte et de l'analyse des données, ainsi que du rapportage des résultats.

Elle jouera un rôle clé dans l'amélioration de la qualité des interventions et l'atteinte des objectifs du projet.

### 4. Durée du contrat et statut

- **Durée** : 6 mois.
- **Statut** : **Chargée de Réinsertion Socioéconomique (Bénévole)**.
- **Horaires** : Temps plein ou partiel selon les besoins opérationnels (à préciser dans les TDR spécifiques)

### 5. Rémunération et modalités de paiement

- **Montant** : 100 USD par mois

T

- **Modalité** : Paiement mensuel conditionné par la réalisation effective des tâches et la validation du rapport mensuel
- **Délai de soumission** : Chaque **25 du mois**
- **Paiement final** : Après validation du rapport final approuvé par la hiérarchie CSDF

## 6. Droits et devoirs

### Droits :

- Accéder à toutes les informations et outils nécessaires à l'exécution des tâches
- Bénéficier de l'appui technique de l'équipe CSDF
- Recevoir le paiement mensuel conformément aux modalités établies

### Devoirs :

- Exécuter les tâches avec professionnalisme et rigueur
- Respecter les politiques, procédures et normes du CSDF
- Garantir la confidentialité des données et informations
- Participer activement aux réunions avec partenaires et autorités

---

## 7. Description des tâches (Job Description)

### 7.1. Tâches liées à l'exécution du projet

- Planifier et organiser les activités de réinsertion en collaboration avec l'équipe projet.
- Identifier et sélectionner les bénéficiaires selon les critères de vulnérabilité.
- Assurer la mise en œuvre des activités d'autonomisation économique (AVEC, AGR, formations).
- Mobiliser les communautés et renforcer l'adhésion des leaders locaux.
- Veiller au respect du calendrier d'activités et des objectifs du projet.
- Assurer la coordination avec les partenaires locaux et acteurs communautaires.

### 7.2. Tâches liées à la formation des bénéficiaires et mise en place des AVEC

- Organiser et animer les sessions de formation sure :
  - Modules AVEC (épargne, crédit, gestion de caisse)
  - Gestion financière simplifiée
  - Entrepreneurat local et développement des AGR
- Former et encadrer les groupes de bénéficiaires (femmes et jeunes filles).
- Faciliter la création et la structuration des groupes AVEC (règlement interne, leadership).
- Renforcer les capacités des membres en prise de décision, cohésion et gouvernance.
- Assurer l'inclusion des bénéficiaires vulnérables dans les groupes.

### 7.3. Tâches liées au suivi et rapportage

- Effectuer des visites régulières de suivi auprès des bénéficiaires et groupes AVEC.
- Identifier les difficultés rencontrées et proposer des solutions adaptées.
- Assurer un coaching personnalisé pour améliorer la rentabilité des AGR.
- Encourager les bonnes pratiques de gestion et de développement économique.
- Renforcer l'autonomie et la résilience des bénéficiaires.

### 7.4. Participation aux réunions

- Représenter le CSDF aux différentes réunions avec les partenaires et les Clusters.
- Partager régulièrement les progrès et les indicateurs clés avec l'équipe CSDF et les partenaires.
- Assurer la remontée d'informations essentielles aux décideurs locaux et à l'équipe de coordination.

### 7.5. Respect des procédures et politiques du CSDF

- Appliquer strictement les TDR pour toutes les activités.

- Respecter le calendrier, les procédures financières et les normes de qualité du CSDF.
- Assurer la documentation complète des activités, incluant photos, listes de présence et justificatifs.

#### 7.6. Justification des dépenses

- Vérifier et consigner toutes les dépenses liées aux activités (frais de déplacement, fournitures, sessions de formation).
- Préparer les justificatifs (reçus, PV de distribution, fiches de suivi) pour validation.
- S'assurer que chaque dépense est conforme au budget et aux TDR du projet.

---

### 8. Modalités de suivi et supervision

- **Supervision directe** : Coordonnateur de projet / Responsable CSDF
- **Évaluation** : Mensuelle (rapports + terrain)
- **Critère de paiement** : Rapport validé et respect des TDR

---

### 9. Gestion des conflits

Le CSDF adopte une approche structurée basée sur :

- **Prévention** : Clarification des rôles dès le départ
- **Communication** : Signalement rapide et documentation
- **Résolution interne** : Dialogue direct et réunions formelles
- **Médiation** : Intervention d'un tiers interne si nécessaire
- **Décision finale** : Prise par le CSDF et communiquée officiellement
- **Confidentialité** : Respect strict et climat professionnel

---

### 10. Profil recherché (recommandé pour renforcer l'offre)

- Niveau universitaire ou expérience équivalente en sciences sociales et gestion de projet ;
- Expérience en ONG ou projets communautaires (au moins 2 ans souhaité) ;
- Bonne capacité de rédaction de rapports ;
- Maîtrise du terrain et des dynamiques communautaires ;
- Intégrité, rigueur et sens de responsabilité.

---

### 11. Comment postuler

Les personnes (femmes ou jeunes filles) intéressées et répondante aux critères de l'offre sont invitées à envoyer leurs dossiers comprenant :

- **Lettre de motivation** (une page maximum) adressée à la Directrice Exécutive du CSDF.
- **Curriculum vitae** à jour (trois pages maximum) qui relève les expériences professionnelles et contenant 3 références.
- **Photocopies des diplômes, certificats de formations et attestations de services rendu qui s'adapte au poste.**

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par mail à l'adresse suivante : [offre-emploi@csdf-rdc.org](mailto:offre-emploi@csdf-rdc.org) au **plus tard le 30 avril 2026**.

Fait à Goma, le 22 Avril 2026

Pour Administration CSDF

Signature : \_\_\_\_\_

